

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡ. ΕΝΟΤ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΔΩΔΩΝΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Αρ. Πρωτ: 5792/25-7-2024

ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΣΤΕΡΕΩΝ
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ
ΜΕΣΩ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
(άρθρο 61 Ν. 3979/2011)

Κ.Α. 20.6277.001 : 125.000,00

Κ.Α. 35-6117.002 : 20.000,00

CPV 90511100-3 «Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών μέσω Δημοσίων συμβάσεων»

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 116.935,48 €

ΠΡΟΣΤΙΘΕΤΑΙ Φ.Π.Α. 24%: 28.064,52 €

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 145.000,00 €

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡ. ΕΝΟΤ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΔΩΔΩΝΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΕΡΓΟ : Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών μέσω δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 61 Ν. 3979/2011).

Κ.Α. 20.6277.001 / 35-6117.002

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το αντικείμενο εργασίας του Αναδόχου περιλαμβάνει γενικά υπηρεσίες διαχείρισης απορριμμάτων στον Δήμο Δωδώνης. Ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες αποκομιδής, μεταφοράς και διάθεσης των απορριμμάτων των Δημοτικών Ενοτήτων Αγ. Δημητρίου, Δωδώνης, Λάκκας Σουλίου και Σελλών, του Δήμου Δωδώνης με δική του ευθύνη (διαθέτοντας τον κατάλληλο εξοπλισμό και το αναγκαίο προσωπικό) σε χώρο νόμιμης διάθεσης (Χ.Υ.Τ.Α. ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ή Μονάδας Επεξεργασίας Απορριμμάτων ή χώρο μεταφόρτωσης ή οποιοδήποτε άλλο χώρο υποδειχθεί από τον Δήμο βάση του σχεδίου διαχείρισης απορριμμάτων) ή επεξεργασίας στερεών αστικών απορριμμάτων, περιοδικό πλύσιμο - απολύμανση των κάδων. Επίσης περιλαμβάνει αποκομιδή βαρέων αντικειμένων από τις Κοινότητες του Δήμου σύμφωνα με το περιγραφόμενο πρόγραμμα.

Οι συμβατικές εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο ανά Δημοτική Ενότητα ως εξής:

Α: ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Συχνότητα Αποκομιδής

Δ.Ε. Αγ. Δημητρίου

Για τους οικισμούς Επισκοπικό, Κάτω Μουσιωτίτσα & Νέα Μουσιωτίτσα , Κρυφοβό, Κάτω Κρυφοβό, Σερβιανά, Αβγό, Ταξιάρχης δύο (2) φορές την εβδομάδα ενώ για όλους τους υπόλοιπους οικισμούς μία (1) φορά την εβδομάδα.

Δ.Ε. Δωδώνης

Μια φορά την εβδομάδα για όλη τη Δ.Ε.

Δ.Ε. Λάκκας Σουλίου

Μια φορά την εβδομάδα για όλη τη Δ.Ε. , εκτός από τις Τ.Κ. Αχλαδέων, Γεωργάνων, Σμυρτιάς, όπου η αποκομιδή θα πραγματοποιείται μια (1) φορά στις δύο(2) εβδομάδες για το χρονικό διάστημα Σεπτέμβριος – Ιούνιος (και ειδικότερα από 16 Σεπτεμβρίου μέχρι 14 Ιουνίου) και μια φορά την εβδομάδα από Ιούνιο – Σεπτέμβριο (και ειδικότερα από 15 Ιουνίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου) .

Δ.Ε. Σελλών

Μια φορά την εβδομάδα για όλη τη Δ.Ε. εκτός από τις Τ.Κ. Λίππας, Καταμάχης, Παρδαλίτσας, Κερασέας, Κουμαριάς, Ανθοχωρίου όπου η αποκομιδή θα πραγματοποιείται μια (1) φορά στις δύο (2) εβδομάδες για το χρονικό διάστημα Σεπτέμβριος – Ιούνιος (και

ειδικότερα από 16 Σεπτεμβρίου μέχρι 14 Ιουνίου) και μια φορά την εβδομάδα από Ιούνιο – Σεπτέμβριο (και ειδικότερα από 15 Ιουνίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου).

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης για την καλύτερη εξυπηρέτηση των καταστημάτων μαζικής εστίασης επί της Ε.Ο. Ιωαννίνων – Αθηνών στις Τ.Κ. Κουκλεσίου , Σερβιανών, στην περιοχή Χάνι Τερόβου , του εμπορικού κέντρου ΙΚΕΑ και στις Τ.Κ. Κρυφοβού και Επισκοπικού καθώς και των καταστημάτων μαζικής εστίασης επί του επαρχιακού οδικού δικτύου των Τ.Κ. Κοπάνης, Βαργιάδων, Αχλαδέας, Δερβιζιάνων , Ρωμανού, Σιστρουνίου, καθώς και Μελλιγών, Μαντείου, Δωδώνης, Τύριας η αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων θα γίνεται επιπρόσθετα μια (1) φορά την εβδομάδα για τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο (από 01/07 έως 31/08 ήτοι 9 εβδομάδες) .

Όταν θα υπάρξει έκτακτη ανάγκη ή εκδηλώσεις , τοπικές ή γενικές εορτές καθώς και πανηγύρια , θα γίνεται αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων και εκτός των προαναφερόμενων δρομολογίων , από συγκεκριμένους χώρους και τοποθεσίες όπου θα υποδεικνύονται από τους υπεύθυνους κατόπιν συνεννοήσεως.

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται όλες οι κατοικημένες και μη περιοχές, τα οικοδομικά τετράγωνα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι, νεκροταφεία και ξενοδοχεία – καταστήματα που είναι αποθηκευμένα απορρίμματα εντός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων που έχουν τοποθετηθεί ή και εντός σακουλών που θα τοποθετούνται σε προκαθορισμένα σημεία στις άκρες του δρόμου.

Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα υποδειχθούν και τοποθετηθούν από τον Δήμο κάδοι απορριμμάτων, είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει η Δημοτική αρχή που η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.

Επιπλέον ορίζεται ότι η αποκομιδή, η συγκέντρωση και η μεταφορά θα πρέπει να γίνεται και από χώρους στους οποίους δεν είναι δυνατή η προσέγγιση, ακόμα και εντός οικισμών, λόγω στενών δρόμων, με τη χρησιμοποίηση επαρκούς ανθρώπινου δυναμικού εκ μέρους του εργολάβου.

Πλύση – απολύμανση κάδων

Πλύσιμο - απολύμανση των κάδων, θα πραγματοποιηθεί μία φορά κατά την διάρκεια της σύμβασης τον μήνα Ιούλιο ή Αύγουστο.

Η πλύση - απολύμανση των κάδων γίνεται με ζεστό νερό και εγκεκριμένο βιολογικό απολυμαντικό με αυτοκίνητο πλυντήριο (ή όπως ορίζεται στο παραρτήματος Ι της Κ.Υ.Α. 114218/1997), επίσης θα πραγματοποιείται και η δια ψεκασμού απολύμανση του πέριξ των κάδων συλλογής χώρου. Ρητά διευκρινίζεται ότι τα απόνερα της πλύσης θα συλλέγονται εντός του ειδικού οχήματος και δε θα εκχύνονται στο περιβάλλον. Μετά την εκκένωση των κάδων από τα απορρίμματα, το προσωπικό θα αναλαμβάνει την φόρτωση των κάδων στο ειδικό όχημα προς πλύση και απολύμανση. Η διάθεση των υγρών αποβλήτων θα γίνεται σε βιολογικό καθαρισμό με δαπάνη του αναδόχου.

B: ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΒΑΡΕΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Συχνότητα Αποκομιδής

Η αποκομιδή βαρέων αντικειμένων θα γίνεται **μία φορά ανά τρίμηνο** σε κάθε κοινότητα του Δήμου. Η αποκομιδή θα γίνεται από προκαθορισμένα σημεία κατόπιν προγραμματισμού σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου και τους προέδρους των τοπικών Κοινοτήτων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει κατάλληλο εξοπλισμό και προσωπικό για την ομαλή διεξαγωγή της αποκομιδής. Με την συνεργασία του Δήμου θα συνταχθεί πρόγραμμα αποκομιδής το οποίο θα ανακοινώνεται με ευθύνη του αναδόχου στις τοπικές κοινότητες τουλάχιστο δέκα πέντε (15) ημέρες πριν την αποκομιδή.

Προκαλούμενη δαπάνη

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται σε 145.000,00 € Κ.Α. 20.6277.001 και 35-6117.002 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Το ποσό του έτους **2023** και **2024** βαρύνει τον ΚΑ 20-6277.001 και 35-6117.002 του προϋπολογισμού του Δήμου Δωδώνης με τίτλο “Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών μέσω δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 61 Ν. 3979/2011) και Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς βαρέων αντικειμένων αντίστοιχα και προέρχεται από τα ανταποδοτικά τέλη καθαριότητας αυτού.

Η ανάθεση του έργου θα πραγματοποιηθεί μετά από ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τη διακήρυξη και τη γενική και ειδική συγγραφή υποχρεώσεων.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A. ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ

Η παρούσα έκθεση αφορά στον υπολογισμό του κόστους της υπηρεσίας αποκομιδής απορριμμάτων του Δήμου Δωδώνης, του νομού Ιωαννίνων με σκοπό την ανάθεσή του σε ιδιώτη.

Λαμβάνοντας υπόψη δεδομένα σχεδιασμού ότι:

Η αποκομιδή του Δήμου Δωδώνης θα πραγματοποιείται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (εκτός Σαββατοκύριακο).

Το ωφέλιμο φορτίο ενός τυπικού απορριμματοφόρου οχήματος είναι 6 τόνοι.

Σύνθηες ποσοστό πληρότητας απορριμματοφόρου οχήματος που οδηγείται για εκκένωση στο χώρο διάθεσης είναι 90%.

Ο χώρος διάθεσης των απορριμμάτων είναι ο Χ.Υ.Τ.Α. ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ή η Μονάδα Επεξεργασίας Απορριμμάτων ή χώρος μεταφόρτωσης ή οποιοδήποτε άλλος χώρος υποδειχθεί από τον Δήμο βάση του σχεδίου διαχείρισης απορριμμάτων.

Το τυπικό απορριμματοφόρο όχημα διαθέτει πλήρωμα τριών (3) ατόμων, δηλαδή ένα (1) οδηγό και δύο (2) εργάτες.

Οι εργαζόμενοι απασχολούνται 32 ώρες εβδομαδιαίως, για 44 εβδομάδες το χρόνο και οι αποδοχές τους είναι 16.000 ευρώ για τους οδηγούς και 12.000,00 ευρώ για τους εργάτες ετησίως.

Η εβδομαδιαία ποσότητα των απορριμμάτων ζυγίστηκε στο ΧΥΤΑ Ελληνικού περίπου εξήντα (30) τόνοι.

Εμπειρικά διαπιστώσαμε ότι ο χρόνος αποκομιδής (από τον πρώτο κάδο μέχρι τον κάδο πλήρωσης του οχήματος) στον δήμο Δωδώνης είναι περίπου έξι (6) ώρες. Ο χρόνος εκκένωσης του απορριμματοφόρου (περιλαμβάνει τη διαδρομή από τον κάδο πλήρωσης προς το χώρο διάθεσης, την εκκένωση και την επιστροφή στον επόμενο κάδο του δρομολογίου ή το αμαξοστάσιο) είναι περίπου 3 ώρες. Άρα προκύπτει συνολικός χρόνος έκαστου δρομολογίου εννέα (9) ώρες.

Η τιμή προμήθειας πετρελαίου κίνησης είναι 1,6 ευρώ ανά λίτρο.

Η μέση κατανάλωση καυσίμων για την αποκομιδή απορριμμάτων στο Δήμο Δωδώνης είναι περίπου (55) λίτρα πετρέλαιο ανά δρομολόγιο τυπικού απορριμματοφόρου οχήματος.

Υπολογίζουμε τα εβδομαδιαία δρομολόγια προς το χώρο διάθεσης $[(\text{δρομολόγια}) = (\text{ποσότητα απορριμμάτων} - \text{tn}) / ((\text{ωφέλιμο φορτίο} - \text{tn}) \times (\text{πληρότητα}))]$, τον αντίστοιχο χρόνο εργασίας και τα απαραίτητα πληρώματα αποκομιδής:

Εβδομαδιαία δρομολόγια: $30 \text{ tn} / (6 \text{ tn} \times 0,90) = 5.55$ και στρογγυλεύοντας 5 δρομολόγια τυπικού απορριμματοφόρου οχήματος

Χρόνος αποκομιδής 30 ώρες εβδομαδιαία

Χρόνος εργασίας πληρωμάτων $32 \times 54 = 1728$ ώρες ετησίως

Αριθμός πληρωμάτων: $2808 / 1728 = 1,625$ και στρογγυλεύοντας 2 πληρώματα.

Από τους παραπάνω υπολογισμούς προκύπτει ότι για την ομαλή αποκομιδή των απορριμμάτων στο Δήμο Δωδώνης χρειάζεται το προσωπικό δύο (2) πληρωμάτων, δηλαδή 2 οδηγών και 4 εργατών σε εβδομαδιαία βάση. Το ετήσιο κόστος του προσωπικού θα είναι $(2 \times 16.000) + (4 \times 12.000) = 80.000$ ευρώ.

Το κόστος της κατανάλωσης καυσίμων υπολογίζεται [(κόστος καυσίμου) = (εβδομαδιαία δρομολόγια) \times (κατανάλωση καυσίμου) \times (διάρκεια αποκομιδής) \times (τιμή προμήθειας καυσίμου)], δηλαδή: $5 \times 55 \times 30 \times 1,6$ ευρώ = 13.200 ευρώ για το τυπικό απορριμματοφόρο όχημα. Συνολικό κόστος της κατανάλωσης καυσίμων και για τα δυο απορριμματοφόρα οχήματα υπολογίζεται 26.400 ευρώ. Προσθέτοντας για φθορές, συντηρήσεις, ανταλλακτικά, ασφάλιστρα, τέλη κ.λ.π. 3.000 ευρώ προκύπτει ότι το κόστος χρήσης των απορριμματοφόρων οχημάτων ανέρχεται στο ποσό των 29.400 ευρώ.

Το κόστος διοίκησης και εποπτείας της υπηρεσίας υπολογίζεται ως ποσοστό 10,05% του κόστους υλοποίησης της αποκομιδής, δηλαδή $0,106 \times (80.000 + 29.400) = 11.596$ ευρώ

Συνολικά, το κόστος της υπηρεσίας αποκομιδής απορριμμάτων στο Δήμο Δωδώνης ανέρχεται στο ποσό των $80.000 + 29.400 + 11.596$ ευρώ = 120.996 ευρώ για διάστημα 12 μηνών ή 10.083 ευρώ το μήνα.

Επίσης

Για την αποκομιδή βαρέων αντικειμένων

Χρόνος αποκομιδής 96 ώρες ανά τρίμηνο (δλδ 3 ημέρες ανά Δημοτική ενότητα) ήτοι $96 \times 4 = 384$ ώρες $\times 4$ άτομα = 1536 ώρες

Κόστος πληρώματος για ένα οδηγό και 3 εργάτες: $1536 \times 5,70 = 8.755,20$ €

Κόστος κατανάλωσης καυσίμων (δρομολόγια \times κατανάλωση \times τιμή καυσίμου) $48 \times 94 \times 1,6 = 7.219,20$ € με επί πλέον φθορές, συντηρήσεις, ανταλλακτικά, ασφάλιστρα, τέλη κ.λ.π. 2.000,00 € σύνολο : 9.219,20

Κόστος διοίκησης και εποπτείας της υπηρεσίας υπολογίζεται ως ποσοστό 6,3% ήτοι $8.755,20 + 9.219,20 \times 6,3\% = 1.132,39$ €

Συνολικό ενδεικτικό κόστος : $8.755,20 + 9.219,20 + 1.132,39 = 19.106,79$

Β. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/ A	Είδος Εργασίας		Διάρκεια σύμβασης σε μήνες	Σύνολο Δαπάνης Χωρίς ΦΠΑ
1	Αποκομιδή απορριμμάτων από τις Δημοτικές Ενότητες Δήμου Δωδώνης και μεταφορά στο Χ.Υ.Τ.Α. Ελληνικού, ή σε Μονάδα Επεξεργασίας Απορριμμάτων ή σε χώρο μεταφόρτωσης ή σε οποιοδήποτε άλλο χώρο υποδειχθεί από τον Δήμο βάση του σχεδίου διαχείρισης απορριμμάτων		10	100.806,45 €
2	Αποκομιδή βαρέων αντικειμένων από τις Δημοτικές Ενότητες Δήμου Δωδώνης και μεταφορά στο Χ.Υ.Τ.Α. Ελληνικού, ή σε Μονάδα Επεξεργασίας Απορριμμάτων ή σε χώρο μεταφόρτωσης ή σε οποιοδήποτε άλλο χώρο υποδειχθεί από τον Δήμο βάση του σχεδίου διαχείρισης απορριμμάτων		10	16.129,03
				116.935,48
Προστίθεται Φ.Π.Α. 24%				28.064,52
Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσίας:				145.000,00

Να σημειωθεί ότι η οικονομική ανάλυση που επισυνάπτεται είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική και βασίζεται στη μέχρι σήμερα εμπειρία αποκομιδής των απορριμμάτων στις εν λόγω Δημοτικές Ενότητες.

Εξυπακούεται ότι για τον προτεινόμενο τρόπο αποκομιδής ο οποίος θα εξασφαλίζει στο ακέραιο την άρτια εκτέλεση της εργασίας, οι οποιεσδήποτε διαδικασίες, νομιμοποιήσεις, ή αδειοδοτήσεις απαιτηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Το αντικείμενο εργασίας του Αναδόχου περιλαμβάνει γενικά υπηρεσίες διαχείρισης απορριμμάτων στον Δήμο Δωδώνης. Ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες αποκομιδής, μεταφοράς και διάθεσης των απορριμμάτων των Δημοτικών Ενοτήτων Αγ. Δημητρίου, Δωδώνης, Λάκκας Σουλίου και Σελλών, του Δήμου Δωδώνης με δική του ευθύνη (διαθέτοντας τον κατάλληλο εξοπλισμό και το αναγκαίο προσωπικό) σε χώρο νόμιμης διάθεσης (Χ.Υ.Τ.Α. ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ή Μονάδας Επεξεργασίας Απορριμμάτων ή χώρο μεταφόρτωσης ή οποιοδήποτε άλλο χώρο υποδειχθεί από τον Δήμο βάση του σχεδίου διαχείρισης απορριμμάτων), περιοδικό πλύσιμο - απολύμανση των κάδων.

Οι συμβατικές εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο ανά Δημοτική Ενότητα ως εξής:

Συχνότητα Αποκομιδής

Δ.Ε. Αγ. Δημητρίου

Για τους οικισμούς Επισκοπικό, Κάτω Μουσιωτίτσα & Νέα Μουσιωτίτσα , Κρυφοβό, Κάτω Κρυφοβό, Σερβιανά, Αβγό, Ταξιάρχης δύο (2) φορές την εβδομάδα ενώ για όλους τους υπόλοιπους οικισμούς μία (1) φορά την εβδομάδα.

Δ.Ε. Δωδώνης

Μια φορά την εβδομάδα για όλη τη Δ.Ε.

Δ.Ε. Λάκκας Σουλίου

Μια φορά την εβδομάδα για όλη τη Δ.Ε. , εκτός από τις Τ.Κ. Αχλαδέων, Γεωργάνων, Σμυρτιάς, όπου η αποκομιδή θα πραγματοποιείται μια (1) φορά στις δύο(2) εβδομάδες για το χρονικό διάστημα Σεπτέμβριος – Ιούνιος (και ειδικότερα από 16 Σεπτεμβρίου μέχρι 14 Ιουνίου) και μια φορά την εβδομάδα από Ιούνιο – Σεπτέμβριο (και ειδικότερα από 15 Ιουνίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου) .

Δ.Ε. Σελλών

Μια φορά την εβδομάδα για όλη τη Δ.Ε. εκτός από τις Τ.Κ. Λίππας, Καταμάχης, Παρδαλίτσας, Κερασέας, Κουμαριάς, Ανθοχωρίου όπου η αποκομιδή θα πραγματοποιείται μια (1) φορά στις δύο (2) εβδομάδες για το χρονικό διάστημα Σεπτέμβριος – Ιούνιος (και ειδικότερα από 16 Σεπτεμβρίου μέχρι 14 Ιουνίου) και μια φορά την εβδομάδα από Ιούνιο – Σεπτέμβριο (και ειδικότερα από 15 Ιουνίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου) .

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης για την καλύτερη εξυπηρέτηση των καταστημάτων μαζικής εστίασης επί της Ε.Ο. Ιωαννίνων – Αθηνών στις Τ.Κ. Κουκλεσίου , Σερβιανών, στην περιοχή Χάνι Τερόβου , του εμπορικού κέντρου ΙΚΕΑ και στις Τ.Κ. Κρυφοβού και Επισκοπικού καθώς και των καταστημάτων μαζικής εστίασης επί του επαρχιακού οδικού δικτύου των Τ.Κ. Κοπάνης, Βαργιάδων, Αχλαδέας, Δερβιζιάνων , Ρωμανού, Σιστρουνίου, καθώς και Μελλιγών, Μαντείου, Δωδώνης, Τύριας η αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων θα γίνεται επιπρόσθετα μια (1) φορά την εβδομάδα για τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο (από 01/07 έως 31/08 ήτοι 9 εβδομάδες) .

Όταν θα υπάρξει έκτακτη ανάγκη ή εκδηλώσεις , τοπικές ή γενικές εορτές καθώς και πανηγύρια , θα γίνεται αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων και εκτός των προαναφερόμενων δρομολογίων , από συγκεκριμένους χώρους και τοποθεσίες όπου θα υποδεικνύονται από τους υπεύθυνους κατόπιν συνεννοήσεως.

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται όλες οι κατοικημένες και μη περιοχές, τα οικοδομικά τετράγωνα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι, νεκροταφεία και ξενοδοχεία – καταστήματα που είναι αποθηκευμένα απορρίμματα εντός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων που έχουν τοποθετηθεί ή και εντός σακουλών που θα τοποθετούνται σε προκαθορισμένα σημεία στις άκρες του δρόμου.

Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα υποδειχθούν και τοποθετηθούν από τον Δήμο κάδοι απορριμμάτων, είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει η Δημοτική αρχή που η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.

Επιπλέον ορίζεται ότι η αποκομιδή, η συγκέντρωση και η μεταφορά θα πρέπει να γίνεται και από χώρους στους οποίους δεν είναι δυνατή η προσέγγιση, ακόμα και εντός οικισμών, λόγω στενών δρόμων, με τη χρησιμοποίηση επαρκούς ανθρώπινου δυναμικού εκ μέρους του εργολάβου.

Πλύση – απολύμανση κάδων

Πλύσιμο - απολύμανση των κάδων, θα πραγματοποιηθεί μία φορά κατά την διάρκεια της σύμβασης τον μήνα Ιούλιο ή Αύγουστο.

Η πλύση - απολύμανση των κάδων γίνεται με ζεστό νερό και εγκεκριμένο βιολογικό απολυμαντικό με αυτοκίνητο πλυντήριο (ή όπως ορίζεται στο παραρτήματος Ι της Κ.Υ.Α. 114218/1997), επίσης θα πραγματοποιείται και η δια ψεκασμού απολύμανση του πέριξ των κάδων συλλογής χώρου. Ρητά διευκρινίζεται ότι τα απόνερα της πλύσης θα συλλέγονται εντός του ειδικού οχήματος και δε θα εκχύνονται στο περιβάλλον. Μετά την εκκένωση των κάδων από τα απορρίμματα, το προσωπικό θα αναλαμβάνει την φόρτωση των κάδων στο ειδικό όχημα προς πλύση και απολύμανση. Η διάθεση των υγρών αποβλήτων θα γίνεται σε βιολογικό καθαρισμό με δαπάνη του αναδόχου.

ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΒΑΡΕΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Συχνότητα Αποκομιδής

Η αποκομιδή βαρέων αντικειμένων θα γίνεται **μία φορά ανά τρίμηνο** σε κάθε κοινότητα του Δήμου. Η αποκομιδή θα γίνεται από προκαθορισμένα σημεία κατόπιν προγραμματισμού σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου και τους προέδρους των τοπικών Κοινοτήτων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει κατάλληλο εξοπλισμό και προσωπικό για την ομαλή διεξαγωγή της αποκομιδής.

ΑΡΘΡΟ 2ο.

ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται σε 145.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24

Το ποσό του έτους **2023** και **2024** βαρύνει τον ΚΑ 20-6277.001 και 35-6117.002 του προϋπολογισμού του Δήμου Δωδώνης με τίτλο “Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών μέσω δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 61 Ν. 3979/2011) και Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς βαρέων αντικειμένων αντίστοιχα και προέρχεται από τα ανταποδοτικά τέλη καθαριότητας αυτού.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα με την παραλαβή της αντίστοιχης μηνιαίας εργασίας του αναδόχου από την αρμόδια επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Α) Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν κατά την ημερομηνία της δημοπράτησης:

- του ν. 4314/2014 (Α' 265) “Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 68 “Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών” του ν. 3863/2010 (Α 115) “Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές”

- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις"
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες".
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "**Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα**",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων »
- της με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.),
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 4^ο ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία, με βάση τα οποία θα εκτελεστεί το προς ανάθεση έργο, είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σ' αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως κατωτέρω:

1. Η διακήρυξη
2. Η υπογραφείσα σύμβαση
3. Η υποβληθείσα οικονομική προσφορά του αναδόχου
4. Το τιμολόγιο μελέτης-Ενδεικτικός προϋπολογισμός
5. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων-Τεχνικές Προδιαγραφές
6. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
7. Η τεχνική περιγραφή

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί κανονικά και πλήρως την αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ Ελληνικού και να εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την συλλογή των απορριμμάτων. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα αδειοδοτημένα μέσα [τουλάχιστον δύο (2) ιδιόκτητα απορριμματοφόρα οχήματα για την συλλογή των οργανικών απορριμμάτων με μηχανισμό συμπίεσης τύπου πρέσας ή μύλου και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων ικανά να εκτελέσουν την εργασία στο συγκεκριμένο οδικό δίκτυο εντός και εκτός οικισμών ένα (1) ιδιόκτητο ΦΙΧ με αποσπώμενο κάδο τουλάχιστο 7κμ για την αποκομιδή βαρέων αντικειμένων και τουλάχιστον ένα (1) ιδιόκτητο ή μισθωμένο πλυντήριο κάδων με δυνατότητα πλύσης κάδων απορριμμάτων με ζεστό νερό] για την εκτέλεση των οριζόμενων εργασιών στην παρούσα μελέτη. Δικαίωμα συμμετοχής στη δημοπρασία επί ποινή αποκλεισμού, έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών που διαθέτουν σε ισχύ:

Άδεια συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων.

2. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του. Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της εργασίας αποκομιδής καθώς και της τήρησης των όρων της σύμβασης με τα όργανα που ορίζει και επιβάλλει τις σχετικές συστάσεις και κυρώσεις.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές, Υγειονομικές και λοιπές Διατάξεις περί καθαριότητας και επεξεργασίας απορριμμάτων καθώς και με τις διατάξεις του ισχύοντα κανονισμού καθαριότητας του Δήμου και να βαρύνεται για κάθε παράβασή τους.

4. Αδικαιολόγητη αποχή από την εργασία επιφέρει παρακράτηση ποσού αναλόγου των ημερών της αποχής. Συγκεκριμένα ο Δήμος Δωδώνης διατηρεί το δικαίωμα:

α) επιβολής ποινικής ρήτρας, ίσης με 200,00 € (διακόσια ευρώ) ανά ημέρα καθυστέρησης της αποκομιδής και ανά Δημοτική/Τοπική Κοινότητα ή οικισμό.

β) σε περίπτωση αντισυμβατικής συμπεριφοράς στην οποία συμπεριλαμβάνεται και η μη τήρηση του συμφωνημένου προγράμματος αποκομιδής, να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, αφού πρώτα τον καλέσει εγγράφως, όπως εντός (5) εργασίμων ημερών υποβάλλει τις απόψεις – αντιρρήσεις του εγγράφως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται ή και συμψηφίζεται με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες

6. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ενώ ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο. Τον ανάδοχο βαρύνουν επίσης οι δαπάνες δημοσίευσης της παραπάνω δημοπρασίας.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές της εργασίας οι οποίες αναλύονται στα άρθρα 1^ο και 5^ο, θα ακολουθούν τα Ευρωπαϊκά πρότυπα και τις Ευρωπαϊκές Τεχνικές εγκρίσεις με τις οποίες εναρμονίζονται και οι εθνικοί υποχρεωτικοί κανόνες.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχομένης υπηρεσίας. Το ποσόν της πληρωμής θα ισούται με τη πιστοποιημένη δαπάνη των εργασιών που εκτελέσθηκαν.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Οι πληρωμές θα γίνονται κάθε μήνα ,με την παραλαβή της αντίστοιχης μηνιαίας εργασίας του αναδόχου, από την αρμόδια επιτροπή, μετά από την έκδοση τού σχετικού εντάλματος πληρωμής. Υποχρέωση του αναδόχου, πριν την έκδοση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από το Δήμο, να προσκομίσει τα ανάλογα παραστατικά στοιχεία, από τα οποία θα αποδεικνύεται, ότι έχει τηρήσει το πρόγραμμα με βάσει την σύμβαση που έχει υπογράψει. .

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), στο όνομα του δικαιούχου.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση.

Σε κάθε είδους πληρωμή περιλαμβάνονται ανοιγμένα και τα εξής:

- α. Τα γενικά και ειδικά έξοδα του Αναδόχου
- β. Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις
- γ. Οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφάλιστων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη πλην του Φ.Π.Α.
- δ. Οι αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού, καθώς επίσης και κάθε είδους δαπάνη δια χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του, είτε απασχολούνται και διατίθενται στην Υπηρεσία είτε στα γραφεία του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΖΗΜΙΕΣ – ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη. Οι ευθύνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, αστικές και ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές. Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ή οποιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο.

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΆΡΘΡΟ 1Ο

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΕΣΥ)

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη".

ΆΡΘΡΟ 2Ο

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Περιεχόμενο της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης προσδιορίζεται στη Διακήρυξη της παρούσας μελέτης και αφορά στην συλλογή των απορριμμάτων των Δημοτικών Ενοτήτων Σελλών, Δωδώνης, Αγ. Δημητρίου, Λάκκας Σουλίου και τη μεταφορά αυτών στο ΧΥΤΑ Ελληνικού .

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος, η εγκριτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης κοινοποιείται, στον ανάδοχο ο οποίος καλείται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σύμβασης .

Επί πλέον των δικαιολογητικών κατακύρωσης απαιτούνται

α. Εγγυητική επιστολή καλής εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης ύψους 5% επί της προσφερόμενης τιμής αφαιρουμένου του Φ.Π.Α. .

β. Δήλωση με κατάσταση των οχημάτων που θα χρησιμοποιήσει όπου να εμφανίζει τον αριθμό κυκλοφορίας, τον τύπο και την χωρητικότητα, συνοδευόμενη από φωτοαντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας - ασφαλίσεων – τελών κυκλοφορίας (ή χρήσης) – δελτίο τεχνικού ελέγχου Κ.Τ.Ε.Ο. αυτών σε ισχύ, όπως αυτά προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Η μετά την κατακύρωση οποιαδήποτε τυχόν άρνηση ή καθυστέρηση ανάληψης των συμβατικών υποχρεώσεων θα έχει ως συνέπεια, με απόφαση του Δήμου Δωδώνης:

α. την κατάπτωση υπέρ του Δήμου Δωδώνης της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό ως ποινική ρήτρα

β. κάθε άλλη αποζημίωση για οποιαδήποτε ζημία ή διαφυγόν κέρδος του Δήμου Δωδώνης.

Στην περίπτωση αυτή ο Δήμος Δωδώνης δικαιούται να κατακυρώσει το διαγωνισμό στον επόμενο μειοδότη, εφόσον ισχύει η προσφορά του και η αντίστοιχη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ή να τον επαναλάβει με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έναρξη εκτέλεση της εργασίας με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία που ορίζεται στην σχετική σύμβαση καταθέτοντας πίνακα με το πρόγραμμα αποκομιδής των απορριμμάτων, όπως αναφέρθηκε στη ΓΣΥ.

2.2 Σύμβαση – Ορισμός εκπροσώπου

Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

ΆΡΘΡΟ 30

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό (για κάθε όχημα απαιτούνται 2 εργάτες και 1 οδηγός) και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση της εργασίας και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια προς τους δημότες.

Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκύψει τέτοια παράβαση η υπηρεσία δύναται να προχωρήσει σε καταλογισμό προστίμου 100 (εκατό) € ανά περίπτωση που θα αφαιρείται από την αμοιβή του αναδόχου .

Οι εργασίες και όλο το πρόγραμμα αποκομιδής των απορριμμάτων θα ξεκινά όπως αναφέρθηκε στη ΓΣΥ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τους απαραίτητους εργάτες, τα μεταφορικά και μηχανικά μέσα και να εφαρμόζει υπερωρίες, νυχτερινά συνεργεία, να εργάζεται δε εξαιρέσιμες μέρες αν το απαιτήσει η καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών αυτών, χωρίς να δικαιούται για τον λόγο αυτό πρόσθετη αποζημίωση. Ο εργοδότης μπορεί κατά την εκτέλεση των εργασιών αυτών να απαιτήσει από τον ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων, τις υπερωρίες και τον αριθμό των μεταφορικών μέσων και των μηχανημάτων αν κρίνει ότι ο ρυθμός της προόδου της εργασίας δεν είναι ικανοποιητικός.

Τα απορριμματοφόρα οχήματα θα κυκλοφορούν καθαρά και δεν θα στάζουν υγρά, θα πλένονται δε σε τακτά χρονικά διαστήματα και θα απολυμαίνονται (τουλάχιστον μία φορά το μήνα).

Σε περίπτωση σημαντικής βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού του εργολάβου, κατά τη διάρκεια παροχής εργασιών, προκειμένου ν' αποφευχθεί οποιαδήποτε καθυστέρηση στην παροχή της υπηρεσίας , ο ανάδοχος θα βρίσκει αντίστοιχο εξοπλισμό με τον

προσφερόμενο στην προσφορά του , με δική του μέριμνα και δαπάνη . Σ' αυτήν την περίπτωση ο Εργοδότης δεν θα έχει καμία ανάμειξη , υποχρέωση ή ευθύνη, αλλά θα ενημερώνεται από τον ανάδοχο για όλες τις ενέργειές του.

ΆΡΘΡΟ 40

ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχομένης υπηρεσίας. Το ποσόν της πληρωμής θα ισούται με τη πιστοποιημένη δαπάνη των εργασιών που εκτελέσθηκαν.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Οι πληρωμές θα γίνονται κάθε μήνα , με την παραλαβή της αντίστοιχης μηνιαίας εργασίας του αναδόχου από την αρμόδια επιτροπή, μετά από την έκδοση τού σχετικού εντάλματος πληρωμής. Υποχρέωση του αναδόχου, πριν την έκδοση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από το Δήμο, να προσκομίσει τα ανάλογα παραστατικά στοιχεία, από τα οποία θα αποδεικνύεται, ότι έχει τηρήσει το πρόγραμμα με βάσει την σύμβαση που έχει υπογράψει.

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), στο όνομα του δικαιούχου.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση.

Σε κάθε είδους πληρωμή περιλαμβάνονται ανοιγμένα και τα εξής:

α. Τα γενικά και ειδικά έξοδα του Αναδόχου

β. Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις

γ. Οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφάλισεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη πλην του Φ.Π.Α.

δ. Οι αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού, καθώς επίσης και κάθε είδους δαπάνη δια χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του, είτε απασχολούνται και διατίθενται στην Υπηρεσία είτε στα γραφεία του Αναδόχου.

ΆΡΘΡΟ 50

Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

ΆΡΘΡΟ 60

Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη,

όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

ΆΡΘΡΟ 7Ο

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης θα είναι διαθέσιμο ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>,

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

Η προκήρυξη (περίληψη της Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.dodoni.gr.

ΆΡΘΡΟ 8Ο

ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης, τόσο της αρχικής όσο και των επαναληπτικών δημοπρασιών στον τύπο, βαρύνουν τον ανάδοχο ν.3801/09, ο οποίος είναι υποχρεωμένος πριν την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει αντίγραφα των σχετικών εξοφλητικών αποδείξεων.

ΆΡΘΡΟ 9Ο

ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Όλα τα έγγραφα και στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και στοιχεία της προσφοράς πρέπει να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

2. Πιστοποιητικά σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στη Ελληνική. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η Ελληνική διατύπωση.

ΆΡΘΡΟ 100

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 273 του Νόμου 3463/2006. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο. Αρμόδια για την επίλυση των διαφορών είναι τα δικαστήρια του Νομού Ιωαννίνων .

Αγ. Κυριακή 25 / 7 / 2024

Ο Συντάξας

Αγ. Κυριακή 25 / 7 / 2024

Θεωρήθηκε

Ο αναπλ. Προϊστάμενος Τ.Υ.Δ.Δ.

Ναούμ Γιώργος

Πολ/κος Μηχ/κος