



Αριθ. Απόφασης 148/2019

Περίληψη Θέματος
Αποδοχή της πράξης: «ΟΡΓΑΝΩΣΗ
ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΧΡΗΣΕΩΝ ΓΗΣ,ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΥ
ΔΩΔΩΝΗΣ» με κωδικό ΟΠΣ 5038021
στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Ήπειρος 2014-2020»

Στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Δωδώνης(Αγία Κυριακή Θεριακησίου 17^ο χιλ. Εθνικής οδού Ιωαννίνων-Αθηνών) και στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου σήμερα την 29^η του μηνός Οκτωβρίου του έτους 2019, ημέρα της εβδομάδας Τρίτη και ώρα 20.00 συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Δωδώνης, μετά από την υπ' αριθ. 8463/452/25-10-2019 γραπτή πρόσκληση της Προέδρου του, στην οποία αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, όπως αυτή σας έχει διανεμηθεί, και η οποία δημοσιεύθηκε στο Δημοτικό Κατάστημα και στην Ιστοσελίδα του Δήμου μας, και επιδόθηκε νόμιμα στον κ. Δήμαρχο και στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και στους Πρόεδρους των Κοινοτήτων του Δήμου μας, όπως ονομαστικά αναφέρονται στην πρόσκληση να παραστούν στην συνεδρίαση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 95 Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/2006) σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 65 και 67 του Ν.3852/2010, όπως αυτά τροποποιήθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 72 και 74 του Ν.4555/2018.

Επίσης η πρόσκληση επιδόθηκε νόμιμα στους Προέδρους των Τοπικών Συμβουλίων Νέων των Δημοτικών Ενοτήτων Αγίου Δημητρίου, Δωδώνης και Σελλών, όπου αυτά είχαν συγκροτηθεί και λειτουργούσαν, για να παραστούν στην συνεδρίαση σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 4165/26-01-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 3443/2006.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία για την έναρξη της συνεδρίασης, δεδομένου ότι σε σύνολο «21» μελών του Δημοτικού Συμβουλίου προσήλθαν στην συνεδρίαση «20» μέλη, ήτοι:

Παρόντες

1. ΜΠΟΥΚΟΥΒΑΛΑ ΜΑΡΙΑ (Πρόεδρος Δ.Σ)
2. ΣΚΛΙΒΑΝΙΤΗΣ ΒΑΙΟΣ- ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
(Αντιπρόεδρος Δ.Σ)
3. ΔΗΜΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ (Γραμματέας Δ.Σ)
4. ΛΩΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ(Αντιδήμαρχος)
5. ΧΗΡΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ(Αντιδήμαρχος)
6. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΠΕΤΡΟΣ (Αντιδήμαρχος)
7. ΓΙΑΝΝΑΚΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ(Αντιδήμαρχος)
8. ΘΕΟΧΑΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
9. ΣΠΥΡΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ (ΜΑΡΙΝΑΣ)
10. ΒΛΑΧΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

Αριθμ. Απόφ. Δ. Σ 148/2019

Απόντες

1. ΜΠΑΚΟΛΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
- Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα

11. ΔΗΜΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
12. ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
13. ΚΑΤΣΑΝΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
14. ΒΛΑΧΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
15. ΤΖΟΒΑΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
16. ΛΙΟΝΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
17. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΦΩΤΙΟΣ
18. ΝΑΣΤΟΥΛΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
19. ΜΠΑΣΕΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
20. ΤΟΚΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ (ΤΑΣΟΣ)

Παρών στην συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου ήταν ο Δήμαρχος κ. ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΤΑΚΑΛΕΤΣΗΣ.

Στην συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο υπάλληλος του Δήμου μας κ. ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝ. ΖΟΥΠΑΣ Π.Ε Διοικητικού – Οικονομικού για την τήρηση των πρακτικών, σύμφωνα με διατάξεις του άρθρου 97 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα(Ν.3463/2006).

Παρών στην συνεδρίαση ήταν επίσης και ο κ. Χορέβας Σταύρος Προϊστάμενος Δ/σης Διοικ/κών –Οικ/κών Υπηρεσιών &Υπηρεσιών Τοπ. Οικον. Ανάπτυξης, για την εισήγηση θεμάτων και παροχή διευκρινήσεων στο σώμα σε θέματα της αρμοδιότητάς τους.

Στην συνεδρίαση παρόντες ήταν οι **Πρόεδροι των Κοινοτήτων: Αβγού** (Πετράκης Αντώνιος), **Αγίας Αναστασίας** (Γκόλας Θεόφιλος), **Αγίας Τριάδας** (Ζώης Φώτιος), **Αγίου Ανδρέα** (Νούση Μαριάννα), **Αγίου Νικόλαου** (Νούσης Άρης), **Ανθοχωρίου** (Κύρκος Μιχαήλ), **Ασπροχωρίου** (Μπέλλος Αναστάσιος), **Αχλαδέων** (Σκουλίκας Κωνσταντίνος), **Γεωργάνων** (Νίκας Οδυσσεύς), **Δραγοψάς** (Βαγενάς Αριστείδης), **Δραμεσιών** (Παπαθωμάς Γεώργιος), **Δωδώνης** (Μπούκας Δημήτριος) **Ελάφου** (Δημάκης Λάζαρος), **Επισκοπικού** (Ντάφλος Αναστάσιος), **Ζωτικού** (Πάκος Νικόλαος), **Θεριακησίου** (Μόσχος Νικόλαος), **Καταμάχης** (Παπαιωάννου Κωνσταντίνος), **Κοπάνης** (Δρόσος Ιωάννης), **Κουμαριάς** (Κύρκος Ιωάννης), **Κωστανιανής** (Τσάλης Παύλος), **Λίππας** (Ντάσιος Χρήστος), **Μαντείου** (Μπράχος Βασίλειος), **Μελιγγών** (Βραζέλης Παναγιώτης), **Μουσιωτίτσας** (Νικόπουλος Νικόλαος), **Μπαουσιών** (Φαρμάκης Πέτρος), **Μπεστιάς** (Κωστάκης Ευάγγελος), **Μυροδάφνης** (Γαρούφης Νικόλαος), **Πέρδικας** (Ζιάκκας Κωνσταντίνος), **Πεστών** (Νάτσιας Αλέξανδρος), **Ρωμανού** (Ντάφλος Δημήτριος), **Ψήνας** (Βασιλειάδης Θεόδωρος)

ενώ απόντες ήταν οι **Πρόεδροι των Κοινοτήτων: Αλεποχωρίου – Μπότσαρη** (Παργανάς Ευάγγελος), **Άρδοσης** (Αντέλλης Παύλος), **Αρτοπούλας** (Παπαδόπουλος Θεοχάρης), **Βαλανιδιάς** (Χαρίτος Ανδρέας), **Βαργιάδων** (Μπούτζιας Χρήστος), **Βαρλαάμ**(Ρίζος Βασίλειος), **Βουλιάστης** (Γαλανός Δημήτριος), **Δερβιζάνων** (Λαμπράκης Αθανάσιος), **Κερασεάς** (Γκότοβος Γεώργιος), **Κουκλεσίου** (Αποστόλου Χρήστος), **Κρυφοβού** (Ανδρούτσος Αλέξανδρος), **Μελιάς** (Χορέβας Παναγιώτης), **Παλαιοχωρίου – Μποτσαρη** (Μπότσαρης Ανδρέας), **Παρδαλίτσας**(Πανταζής Κωνσταντίνος), **Πεντολάκκου** (Κόκκαλης Κωνσταντίνος), **Πλατανίων** (Παππιάς Κωνσταντίνος), **Πολυγύρου** (Τάσης Αντώνιος), **Ραβενίων** (Δήμος Ηλίας), **Σενίκου** (Βασιλείου Νικόλαος), **Σερβιανών** (Κωστής Λάμπρος), **Σεριζιανών** (Σακκάς Νικόλαος), **Σιστρουνίου** (Αποστολάκης Ευστράτιος), **Σκλίβανης** (Σταυρόπουλος Κωνσταντίνος), **Σμυρτιάς** (Παπαϊωάννου Χριστόφορος), **Τερόβου** (Πανούλας Δημήτριος).

Από την συνεδρίαση απουσίαζαν επίσης οι Πρόεδροι των Τοπικών Συμβουλίων Νέων των Δημοτικών Ενοτήτων Αγίου Δημητρίου κ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΠΑΡΜΠΑΣ, Δωδώνης κ. ΛΑΠΠΑΣ ΘΕΟΦΑΝΗΣ και Σελλών κ. ΤΖΩΡΤΖΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ οι οποίοι δεν προσήλθαν στην συνεδρίαση αν και είχαν κληθεί νόμιμα.

Ο Πρόεδρος της Κοινότητας ΒΟΥΛΙΑΣΤΗΣ κ. ΓΑΛΑΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ προσήλθε στην συνεδρίαση κατά την διάρκεια των ανακοινώσεων του κ. Δημάρχου στο σώμα και της σχετικής συζήτησης που ακολούθησε.

Ο Πρόεδρος της Κοινότητας ΚΕΡΑΣΕΑΣ κ. ΓΚΟΤΟΒΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ προσήλθε στην συνεδρίαση κατά την διάρκεια της συζήτησης του πρώτου θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου και εισηγούμενη το **8^ο θέμα** της ημερήσιας διάταξης, έδωσε το λόγο στον κ. Σταύρο Χορέβα Προϊστάμενο Δ/σης Διοικ/κών –Οικ/κών Υπηρεσιών &Υπηρεσιών Τοπ. Οικον. Ανάπτυξης να εισηγηθεί το εν λόγω θέμα, και αυτός παίρνοντας το λόγο ανέφερε τα εξής:

Έπειτα από την με αρ. πρ. 1632/20.06.2018 (ΑΔΑ: 6ΖΧΘ7Λ9-2Φ6) Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων της Περιφέρειας Ηπείρου με Κωδικό 64/2018 (Α/Α ΟΠΣ 2441) και τίτλο "Ανάπτυξη και χρήση ψηφιακών συστημάτων, προϊόντων και υπηρεσιών από τους Ο.Τ.Α." και τις με αρ. πρ. 2374/10.09.2018 (ΑΔΑ: Ω1ΨΞ7Λ9-ΣΦΩ), 2928/01.11.2018 (ΑΔΑ: 6ΗΩΦ7Λ9-ΥΗΕ) και 3426/12.12.2018 (ΑΔΑ: ΨΩΡΟ7Λ9-10Ζ) τροποποιήσεις της, ο Δήμος Δωδώνης υπέβαλλε Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα του δικαιούχου «ΔΗΜΟΣ ΔΩΔΩΝΗΣ» προς την ΕΥΔ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ για χρηματοδότηση της υπόψη πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΗΠΕΙΡΟΣ2014-2020» η οποία εγκρίθηκε με την Αρ. Απ. 2790/8-10-2019 της Περιφέρειας Ηπείρου. Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5038021
2.Δικαιούχος:	ΔΗΜΟΣ ΔΩΔΩΝΗΣ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	40120345
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	<p>Πυρήνας της προτεινόμενης Πράξης είναι η ανάπτυξη και εφαρμογή ενός Cloud Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (ΓΣΠ / GIS) στο Δήμο Δωδώνης για την οργάνωση, διαχείριση και διάχυση - ολοκλήρωση της γεωγραφικής πληροφορίας η οποία αφορά σε χρήσεις γης, χωροταξικά, πολεοδομικά, περιβαλλοντικά δεδομένα καθώς και δεδομένα ακινήτων ιδιοκτησίας του Δήμου. Με την ανάπτυξη του συστήματος αυτού ο Δήμος θα αποκτήσει την αναγκαία υποδομή ώστε να εδραιώσει μια σειρά από εξειδικευμένες εφαρμογές διαχείρισης, ανάλυσης και παρουσίασης της γεωγραφικής πληροφορίας με τελικό ωφελούμενο και αποδέκτη τον ίδιο αλλά και τους δημότες, τους πολίτες και τους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς που έχουν άμεσο ενδιαφέρον για τις πληροφορίες αυτές αλλά και τα σχετικά προϊόντα και παρεχόμενες υπηρεσίες, όπου αυτό είναι απαραίτητο.</p> <p>Το σύστημα που θα υλοποιηθεί θα βασίζεται σε πλατφόρμα Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών παρέχοντας όλες τις απαραίτητες δυνατότητες γεωγραφικής ανάλυσης και θα περιλαμβάνει ενδεικτικά την παροχή των εξής υπηρεσιών:</p> <ul style="list-style-type: none">• Απεικόνιση και διαχείριση των δεδομένων χρήσεων γης του Δήμου• Απεικόνιση και διαχείριση των δεδομένων των ακινήτων του Δήμου• Απεικόνιση και διαχείριση των χωροταξικών δεδομένων του Δήμου• Απεικόνιση και διαχείριση των περιβαλλοντικών δεδομένων του Δήμου• Δημιουργίας Θεματικών Χαρτών και Αμφίδρομης ενημέρωσης μεταξύ Δήμου και Πολιτών.

5. Παραδοτέα πράξης:

Α' Φάση.

Μελέτη εφαρμογής

- Μελέτη εφαρμογής του συστήματος

Β' Φάση.

Συλλογή και οργάνωση διαθέσιμης πληροφορίας - Δημιουργία ενός επίκαιρου, λεπτομερούς και σύγχρονου ψηφιακό υπόβαθρου για το σύνολο του Δήμου

- Στοιχεία που θα συλλεχθούν σε ψηφιακή μορφή
- Η ολοκληρωμένη Βάση Δεδομένων του Συστήματος μαζί με την απεικόνιση της δομής της (Database Schema)

Γ' Φάση.

Δημιουργία και παραμετροποίηση διαδικτυακών (Cloud) εφαρμογών διαχείρισης των τοπογραφικών, πολεοδομικών, χωροταξικών και περιβαλλοντικών δεδομένων του Δήμου

- Το σύνολο των εφαρμογών με τις απαιτήσεις για την ορθή λειτουργία τους

Δ' Φάση.

Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος – Εκπαίδευση Προσωπικού

- Το ολοκληρωμένο σύστημα με το σύνολο των εφαρμογών εγκατεστημένο και σε λειτουργία
- Ο Οδηγός χρήσης του πληροφοριακού συστήματος και των εφαρμογών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή
- Το πρόγραμμα εκπαίδευσης
- Το εκπαιδευτικό υλικό που θα δημιουργηθεί

Ε' Φάση.

Δοκιμαστική λειτουργία συστήματος

- Καταγραφές παρατηρήσεων σχετικές με τη λειτουργικότητα του Πληροφοριακού Συστήματος

Το σύνολο του πηγαίου κώδικα και το σχήμα της Βάσης που θα παραχθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού, θα αποτελούν παραδοτέα του έργου, θα συνοδεύονται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθενται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση τους από το φορέα.

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΠΡΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
T1603	Εφαρμογές για τη διαχείριση δικτύων και υποδομών	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **02/12/2019**.

8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **01/12/2020**.

9. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως **01/04/2020**.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ			
Α.1. Άμεσες δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	120.967,74	120.967,74
	ii. ΦΠΑ	29.032,26	29.032,26
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ		150.000,00	150.000,00
ΣΥΝΟΛΑ		150.000,00	150.000,00

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	150.000,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	150.000,00

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **150.000,00 €**

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. *Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 150.000,00 €***
 Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0181	2019ΕΠ01810029	--	ΝΑΙ	0,00	150.000,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **150.000,00 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Η συνολική διαδικασία υλοποίησης του έργου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με:

- Το τελικό εγκεκριμένο επιλέξιμο Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης, όπως περιγράφεται στο ΤΔΠ, λαμβάνοντας υπ' όψη τις διατάξεις του Ν.4623/19 (ΦΕΚ 134/τΑ/09.08.2019) "Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα" και ιδιαίτερα το Κεφάλαιο Ε'.

- Έγγραφο της ΓΓΨΠ με α.π. 1330/28.01.2019 «Σχετικά με την προέγκριση τεχνικού δελτίου με τίτλο: «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ ΓΗΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΔΩΔΩΝΗΣ» που υποβλήθηκε στο πλαίσιο της πρόσκλησης 64/2018 του ΠΕΠ ΗΠΕΙΡΟΥ 2014-2020»

- Απόφαση ΓΓΨΠ Προέγκρισης Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης με α.π. 470/28.01.2019 (ΑΔΑ: ΩΨΥΗ465ΧΘ0-Ξ2Β),

- Ν.4591/2019 (ΦΕΚ 19 Α) «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία: α) της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα και β) του άρθρου 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/2455 του Συμβουλίου της 5ης Δεκεμβρίου 2017».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ ΓΗΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΔΩΔΩΝΗΣ» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :-

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

(i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αιεφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την

ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

(ii) Να διασφαλίζεται λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.

(iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα*, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. *Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων*, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.

(iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

(vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

(vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

(viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ.

Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα).

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

(ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

(iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης

α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστό (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.

Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

(i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

(i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.

(ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:

α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.

β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.

Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.

γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.

ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

(i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

(ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα,

καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.

(iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).

(iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:

α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

- ✓ παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
- ✓ αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιοοργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
- ✓ ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

Κατόπιν αυτών εισηγούμαστε στο Δ.Σ του Δήμου Δωδώνης:

1. Να κάνει αποδεκτή την Απόφαση Ένταξης της πράξης με τίτλο : «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ ΓΗΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΔΩΔΩΝΗΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5038021 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020» και των όρων αυτής.

2. Να ορίσει τον Δήμαρχο του Δήμου Δωδώνης κ. Χρήστο Ντακαλέτση ως Νόμιμο Εκπρόσωπο του Δήμου για την υπογραφή της σύμβασης.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των κ. Δημοτικών Συμβούλων, όπως αυτή φαίνεται στο απομαγνητοφωνημένο Πρακτικό Νο 13 της συνεδρίασης της 29-10-2019, κατά την οποία δόθηκαν οι απαιτούμενες διευκρινήσεις από τον εισηγητή, στην συνέχεια δε, όσοι εκ των Δημοτικών Συμβούλων πήραν τον λόγο κατέθεσαν τις απόψεις τους, τις προτάσεις και τις παρατηρήσεις τους, και κλείνοντας την συζήτηση η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη όσα ανέφερε στην εισήγηση του ο κ. Σταύρος Χορέβας Προϊστάμενος Δ/σης Διοικ/κών –Οικ/κών Υπηρεσιών &Υπηρεσιών Τοπ. Οικον. Ανάπτυξης καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 65, 67 και 103 του Ν. 3852/2010, όπως αυτές τροποποιήθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 72 και 74 του Ν.4555/2018, την με αρ. πρ. 1632/20.06.2018 (ΑΔΑ: 6ΖΧΘ7Λ9-2Φ6) Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων της Περιφέρειας Ηπείρου με Κωδικό 64/2018 (Α/Α ΟΠΣ 2441) και τίτλο "Ανάπτυξη και χρήση ψηφιακών συστημάτων, προϊόντων και υπηρεσιών από τους Ο.Τ.Α." και τις με αρ. πρ. 2374/10.09.2018 (ΑΔΑ: Ω1ΨΞ7Λ9-ΣΦΩ),

Αποφασίζει Ομόφωνα

1. Αποδέχεται την Απόφαση Ένταξης της πράξης με τίτλο : «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ ΓΗΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΔΩΔΩΝΗΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5038021 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020» και των όρων αυτής.

2. Ορίζει τον Δήμαρχο του Δήμου Δωδώνης κ. Χρήστο Ντακαλέτση ως Νόμιμο Εκπρόσωπο του Δήμου για την υπογραφή της σύμβασης.

Απόφαση αυτή έλαβε αυξ. αριθμό **148/2019**.

Αφού δεν υπάρχουν άλλα θέματα γραμμένα στην ημερήσια διάταξη για συζήτηση λύεται η συνεδρίαση.

Για το λόγο αυτό συντάχθηκε το παρών πρακτικό το οποίο αφού αναγνώσθηκε υπογράφεται ως ακολούθως:

Η Πρόεδρος του Δ.Σ
(Τ.Σ.Υ)

ΜΑΡΙΑ ΜΠΟΥΚΟΥΒΑΛΑ

Τα Μέλη
(Τ.Υ)

Ακολουθούν Υπογραφές

Ακριβές Αντίγραφο
Η Πρόεδρος του Δ.Σ

ΜΑΡΙΑ ΜΠΟΥΚΟΥΒΑΛΑ