



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΔΩΔΩΝΗΣ
ΕΔΡΑ : ΑΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το με αριθμό **9/22 Μαΐου 2019**
Πρακτικό Συνεδριάσεων του Δημοτικού
Συμβουλίου του Δήμου Δωδώνης.

Αριθ. Απόφασης 99/2019

Περίληψη Θέματος
Έγκριση Απόφαση υλοποίησης με
ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α:1)
«Κέντρο Κοινότητας Δήμου
Δωδώνης» της πράξης «Κέντρο
Κοινότητας Δήμου Δωδώνης», με
κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5021799 και
ορισμό αρμόδιας Επιτροπής
Παραλαβής Εργασιών και
Υπηρεσιών του Υποέργου (Α/Α:1)
«Κέντρο Κοινότητας Δήμου
Δωδώνης»

Στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Δωδώνης(Αγία Κυριακή Θεριακησίου 17° χιλ. Εθνικής οδού Ιωαννίνων-Αθηνών) και στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου σήμερα την 22αν του μηνός Μαΐου του έτους 2019, ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη και ώρα 14.00 συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Δωδώνης, μετά από την υπ' αριθ. 4167/264/16-05-2019 γραπτή πρόσκληση του Προέδρου του, στην οποία αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, όπως αυτή σας έχει διανεμηθεί, και η οποία δημοσιεύθηκε στο Δημοτικό Κατάστημα και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας, και επιδόθηκε νόμιμα στον κ. Δήμαρχο και στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και στους Πρόεδρους και Εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου μας, όπως ονομαστικά αναφέρονται στην πρόσκληση να παραστούν στην συνεδρίαση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 95 Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/2006) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 67 και του άρθρου 65 παρ. 5 του Ν.3852/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ.2 του Ν.4257/2014.

Επίσης η πρόσκληση επιδόθηκε νόμιμα στους Πρόεδρους των Τοπικών Συμβουλίων Νέων των Δημοτικών Ενοτήτων Αγίου Δημητρίου, Δωδώνης και Σελλών, όπου αυτά είχαν συγκροτηθεί και λειτουργούσαν, για να παραστούν στην συνεδρίαση σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 4165/26-01-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 3443/2006.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία για την έναρξη της συνεδρίασης, δεδομένου ότι σε σύνολο «27» μελών του Δημοτικού Συμβουλίου προσήλθαν στην συνεδρίαση «17» μέλη, ήτοι:

Παρόντες

- 1.ΔΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΥΡΤΩ (Πρόεδρος Δ.Σ)
2. ΖΥΓΟΥΡΗΣ ΦΩΤΙΟΣ
(Αντιπρόεδρος Δ.Σ)
3. ΘΕΟΧΑΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ(Αντιδήμαρχος)
4. ΚΙΤΣΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ(Αντιδήμαρχος)
5. ΧΗΡΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ(Αντιδήμαρχος)
6. ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ (Αντιδήμαρχος)

Απόντες

1. ΚΑΡΑΠΑΝΟΣ ΘΩΜΑΣ
(Γραμματέας Δ.Σ)
2. ΜΠΟΥΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
- 3.ΛΙΟΝΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
- 4.ΝΑΥΡΟΖΟΓΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
5. ΝΤΑΦΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
6. ΜΠΟΥΚΟΥΒΑΛΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

7. ΜΠΑΚΟΛΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
8. ΛΙΟΛΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
9. ΣΠΥΡΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ (ΜΑΡΙΝΑΣ)
10. ΔΗΜΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
11. ΜΠΑΚΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
12. ΚΑΤΣΑΝΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
13. ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕΤΡΟΣ
14. ΚΟΛΙΓΙΩΤΗΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ
15. ΝΤΑΣΙΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
16. ΒΛΑΧΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
17. ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ

7. ΣΚΛΙΒΑΝΙΤΗΣ ΒΑΙΟΣ – ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
8. ΒΑΓΙΑ ΜΑΡΙΑ
9. ΤΖΟΒΑΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
10. ΝΑΣΤΟΥΛΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν
και κλήθηκαν νόμιμα

Παρών στην συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου ήταν ο Δήμαρχος κ. ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΤΑΚΑΛΕΤΣΗΣ.

Στην συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο υπάλληλος του Δήμου μας κ. ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝ. ΖΟΥΠΑΣ Π.Ε Διοικητικού – Οικονομικού για την τήρηση των πρακτικών, σύμφωνα με διατάξεις του άρθρου 97 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα(Ν.3463/2006).

Παρόντες στην συνεδρίαση ήταν επίσης και ο Χορέβας Σταύρος Προϊστάμενος Δ/σης Διοικ/κών –Οικ/κών Υπηρεσιών &Υπηρεσιών Τοπ. Οικον. Ανάπτυξης και η κ. Ζαρκαλή Ευφροσύνη Π.Ε Διοικητικού - Οικονομικού, για την εισήγηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Στην συνεδρίαση παρόντες ήταν οι **Πρόεδροι** και οι **Εκπρόσωποι** των **Τοπικών Κοινοτήτων**: **Αλεποχωρίου – Μπότσαρη** (Παργανάς Ευάγγελος), **Αρδοσης** (Λιόντος Χαρίλαος), **Γεωργάνων** (Νίκας Οδυσσεύς), **Ρωμανού** (Αρζαμάνογλου Νικόλαος), ενώ απόντες ήταν οι Πρόεδροι και οι Εκπρόσωποι των Τοπικών Κοινοτήτων: **Αβγού** (Πετράκης Αντώνιος), **Αγίας Αναστασίας** (Γκόλας Θεόφιλος), **Αγίας Τριάδας** (Ζώης Φώτιος), **Αγίου Ανδρέα** (Νούση Μαριάννα), **Αγίου Νικολαου** (Τζαλαβρά Μαρίνα), **Ανθοχωρίου** (Κύρκος Μιχαήλ), **Αρτοπούλας** (Παπαδοπούλου Αρετή), **Ασπροχωρίου** (Κάλλος Κωνσταντίνος), **Αχλαδέας** (Σκουλίκας Κωνσταντίνος), **Βαλανιδιάς** (Χαρίτος Ανδρέας), **Βαργιάδων** (Μπούτζιας Χρήστος), **Βαρλαάμ**(Ρίζος Βασίλειος), **Βουλιάστης** (Γαλανός Δημήτριος), **Δερβιζάνων** (Λαμπράκης Αθανάσιος), **Δραγοψάς** (Βαγενάς Αριστείδης), **Δραμεσιών** (Σουμάλας Χριστόφορος), **Δωδώνης** (Μήτσης Χριστόδουλος) **Ελάφου** (Δημάκης Δημήτριος), **Επισκοπικού** (Τασιούλας Θωμάς), **Ζωτικού** (Πάκος Νικόλαος), **Θεριακησίου** (Λώλος Νικόλαος), **Καταμάχης** (Δούλης Στέφανος), **Κερασέας** (Γκότοβος Γεώργιος), **Κοπάνης** (Δρόσος Ιωάννης), **Κουκλεσίου** (Κίτσος Γεώργιος), **Κουμαριάς** (Κύρκος Ιωάννης), **Κρυφοβού** (Σκλιβανίτης Γεώργιος), **Κωστανιανής** (Κανδρέλης Δημήτριος), **Λίππας** (Μπέτσης Δημήτριος), **Μαντείου** (Ντάρας Θεόδωρος), **Μελιάς** (Χορέβας Παναγιώτης), **Μελιγγών** (Κωστούλας Σταύρος) , **Μουσιωτίσας** (Νικόπουλος Νικόλαος), **Μπαουσιών** (Φαρμάκης Πέτρος), **Μπεστιάς** (Κολιάκης Χαράλαμπος), **Μυροδάφνης** (Δερβέντζας Θεμιστοκλής), **Παλαιοχωρίου – Μποτσαρη** (Μπότσαρης Ανδρέας), **Παρδαλίτσας**(Πανταζής Κωνσταντίνος), **Πεντολάκκου** (Τόλης Χρήστος), **Πέρδικας** (Ζώης Φίλιππος), **Πεστών** (Τασιούλας Αριστείδης), **Πλατανίων** (Παππάς Κωνσταντίνος), **Πολυγύρου** (Ραίδος Ιωάννης), **Ραβενίων** (Δήμος Ηλίας), **Σενίκου** (Βασιλείου Νικόλαος), **Σερβιανών** (Κωστής Λάμπρος), **Σεριζιανών** (Σακκάς Νικόλαος), **Σιστρουνίου** (Αποστολάκης Ευστράτιος (Στρατής), **Σκλίβανης** (Χρήστου Θωμάς), **Σμυρτιάς** (Παπαϊωάννου Χριστόφορος), **Τερόβου** (Αυγέρης Ηλίας), **Ψήνας** (Γιώτης Βασίλειος)

Από την συνεδρίαση απουσίαζαν επίσης οι Πρόεδροι των Τοπικών Συμβουλίων Νέων των Δημοτικών Ενοτήτων Αγίου Δημητρίου κ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΠΑΡΜΠΑΣ, Δωδώνης κ. ΛΑΠΠΑΣ ΘΕΟΦΑΝΗΣ και Σελλών κ. ΤΖΩΡΤΖΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ οι οποίοι δεν προσήλθαν στην συνεδρίαση αν και είχαν κληθεί νόμιμα.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. ΜΠΟΥΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ προσήλθε στην συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την διάρκεια της συζήτησης του δεύτερου θέματος της ημερήσιας διάταξης

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου και εισηγούμενη το **1^ο θέμα** της ημερήσιας διάταξης, έδωσε το λόγο στην κ. Ζαρκαλή Ευφροσύνη Π.Ε Διοικητικού - Οικονομικού, να εισηγηθεί το εν λόγω θέμα, και αυτός παίρνοντας το λόγο ανέφερε τα εξής: **Το θέμα αφορά την Έγκριση Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α:1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δωδώνης» της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δωδώνης», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5021799 και ορισμό αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής Εργασιών και Υπηρεσιών του Υποέργου (Α/Α:1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δωδώνης»**

Λαμβάνοντας υπόψη ότι:

Το Δημοτικό Συμβούλιο, με την υπ' αριθμ. 44/2018 απόφασή του αποφάσισε την Αποδοχή πράξης ένταξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δωδώνης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5021799 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020» και προκειμένου να ξεκινήσει η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας και να προβούμε σε στελέχωσή του, είναι απαραίτητη η έγκριση της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α:1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δωδώνης» της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δωδώνης», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5021799 και ο ορισμός αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής Εργασιών και Υπηρεσιών του Υποέργου (Α/Α:1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δωδώνης».

Κατόπιν τούτου και έχοντας υπόψη:

1. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δωδώνης
2. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
4. Το Νόμο 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 265 / Α / 23-12-2014), όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4328 / 2015 (ΦΕΚ 51 / Α / 14-05-2015) και το Νόμο 4331 / 2015 (ΦΕΚ 69 / Α / 02-07-2015) και ισχύει
5. Τη με αρ. πρωτ. 81986 / ΕΥΘΥ 712 / 31-07-2015 (ΦΕΚ 1822 / Β / 24-08-2015) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014 – 2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
6. Τη με αρ. πρωτ. 25/20-1-2018 Πρόσκληση, με Κωδικό: 52/2018 και Α/Α ΟΠΣ 2542 έκδοση 1/0 για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Ήπειρος», Άξονας Προτεραιότητας 5 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, με τίτλο «Κέντρα Κοινότητας»
7. Τη με αριθμ. πρωτ. 1250/20-1-2018 αίτηση χρηματοδότησης πράξης του Δικαιούχου Δήμος Δωδώνης προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου για την ένταξη της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δωδώνης» και MIS 5021799 στο ΕΠ «Ήπειρος»
8. Τη με αριθμ. 396/16-3-2018 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «**Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δωδώνης**» και MIS 5021799 στο Ε.Π. «Ήπειρος»
9. Τη με αριθμ. 44/2018 σχετική Απόφαση του αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου (όπου απαιτείται)

Εισηγούμεστε:

1. Να εγκρίνει το ΔΣ του Δήμου Δωδώνης την Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α:1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δωδώνης» της πράξης «Κέντρο

- Κοινότητας Δήμου Δωδώνης», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5021799 και την εξουσιοδότηση του Δημάρχου κ.Χρήστου Ντακαλέτση για την υπογραφή της.
2. Να συγκροτήσει την Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών και Υπηρεσιών του Υποέργου (Α/Α:1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δωδώνης».
 3. Να εξουσιοδοτήσει το Δήμαρχο να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δωδώνης».

Ως εξής:

1. Την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου (Α/Α:1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δωδώνης» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δωδώνης» με κωδικό ΟΠΣ 5021799** από το Φορέα «Δήμος Δωδώνης», ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΕΙΚΤΕΣ

Στο γενικότερο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού της ελληνικής πολιτείας και της Περιφέρειας Ηπείρου ειδικότερα, για τη δημιουργία ενός ενιαίου Εθνικού Μηχανισμού (ΕΜ), που συντονίζει τις πολιτικές κοινωνικής ένταξης, παρακολουθεί και αξιολογεί την εφαρμογή τους, προσδιορίζει τις προτεραιότητες, με βάση τις εκάστοτε ανάγκες, ώστε να ενισχύει την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του συστήματος κοινωνικής προστασίας, ο Δήμος Δωδώνης προχωρά στη δημιουργία Κέντρου Κοινότητας. Στόχος, η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του.

Το Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δωδώνης θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

Α) Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Γ) Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Το Κέντρο μέσω παραπομπών διασυνδέει τα ωφελούμενα άτομα- πολίτες του δήμου με επιμέρους φορείς και υπηρεσίες (υπηρεσίες ΟΤΑ, δημόσιες υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς κοινωνικού χαρακτήρα κλπ) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους.

Το Κέντρο Κοινότητας στοχεύει στην εξυπηρέτηση του γενικού πληθυσμού του δήμου. Ειδικότερα στοχεύει στην εξυπηρέτηση των κοινωνικών ομάδων που έχουν δυσκολία κάλυψης βασικών αναγκών διαβίωσης, πρόσβασης σε κοινωνικές υπηρεσίες και κοινωνικά αγαθά, σε άτομα που βιώνουν τον κοινωνικό αποκλεισμό, στις ομάδες εκείνες του πληθυσμού που έχουν πληγεί από την οικονομική κρίση και βλέπουν μέρα με τη μέρα το επίπεδο διαβίωσής τους να φθίνει. Η δράση του Κέντρου Κοινότητας θα απευθύνεται και σε ειδικότερες ομάδες στόχου του δήμου που βιώνουν φαινόμενα απόλυτης φτώχειας. Μέσα από τη δράση του το Κέντρο Κοινότητας στοχεύει να εξασφαλίσει:

- Πρόσβαση στην πληροφόρηση όλων των κατοίκων, αλλά και εκείνων των ομάδων που διαθέτουν συγκεκριμένα χαρακτηριστικά και η επικοινωνία των μελών τους με το στελεχιακό δυναμικό των Κέντρων Κοινότητας θα τους οδηγήσει πιο κοντά στις υπηρεσίες που έχουν σχεδιασθεί και χρηματοδοτούνται, για την αντιμετώπιση των καθημερινών τους προβλημάτων
- Στήριξη στις διαδικασίες πρόσβασης – ένταξης, σε Παρεχόμενες Υπηρεσίες, Κοινωνικά αγαθά και προγράμματα, που υφίστανται, αλλά συχνά λόγω σύνθετων διαδικασιών ή λόγω έλλειψης δεξιοτήτων από τους δυνητικά ωφελούμενους δεν διασφαλίζεται η προσπελασιμότητά τους.
- Ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας, των παραγωγικών φορέων, των ίδιων των ωφελουμένων, καταπολέμηση στερεοτύπων, ενίσχυση της συμμετοχής των κατοίκων του δήμου σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα.

- Συντονισμός – διασύνδεση φορέων και υπηρεσιών – ενίσχυση αποτελεσματικότητας σχεδιασμού, που θα επιτευχθεί από την δυνατότητα οριζόντιας παρέμβασης των κέντρων σε όλα τα εμπλεκόμενα επίπεδα και τους φορείς που αναπτύσσουν δράσεις και προγράμματα κοινωνικού χαρακτήρα, και στερούνται συχνά πληροφόρησης του πώς και με ποιες ενέργειες παρεμβαίνει ένας άλλος συναφής φορέας ή οργανισμός, αλλά και ποια είναι τα αποτελέσματα από την υλοποίηση των δράσεων και ποια η ανταπόκριση των ωφελουμένων.
- Δημιουργία 2 θέσεων απασχόλησης για 36 μήνες, μέσω της πρόσληψης νέου προσωπικού για τη στελέχωση της Δομής. Με αυτό τον τρόπο τα Κέντρα Κοινότητας, θα είναι «ο επίσημος μηχανισμός ανάδρασης» προς την πολιτεία και τους φορείς που δραστηριοποιούνται στον κοινωνικό χώρο

Το Κέντρο Κοινότητας θα στεγαστεί στο ισόγειο του Δημαρχείου Δωδώνης, Αγία Κυριακή Θεριακησίου. Θα περιλαμβάνει δύο γραφεία και θα πληροί όλους τους όρους της πρόσκλησης, του οδηγού εφαρμογής και λειτουργίας όπως προσβασιμότητα από ΑΜΕΑ, θέσεις παρκινγκ ΑΜΕΑ, ύπαρξη ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και μέτρησης της απόδοσης κλπ).

Το ωράριο λειτουργίας του Κέντρου θα είναι σταθερό από Δευτέρα έως Παρασκευή. 8:00 π.μ. – 16:00 μ.μ.

Η στελέχωση του Κέντρου Κοινότητας θα πραγματοποιηθεί με διαδικασίες ΑΣΕΠ, σύμφωνα με τη μοριοδότηση της Πρόσκλησης 54/2018 της ΕΥΔ Περιφέρειας Ηπείρου, με την πρόσληψη νέου προσωπικού και συγκεκριμένα δύο (2) ατόμων, τα οποία θα εργαστούν για 36 μήνες:

- Ένα (1) άτομο Κοινωνικό Λειτουργό (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος, που θα εκτελεί χρέη συντονιστή) και
- Ένα (1) άτομο Κοινωνικό Λειτουργό ή έναν (1) Ψυχολόγο ΠΕ

Ο εξοπλισμός που απαιτείται για τη διαμόρφωση ενός λειτουργικού χώρου περιλαμβάνει ενδεικτικά γραφεία εργασίας, καρέκλες γραφείων, καρέκλες επισκεπτών, υπολογιστές και εκτυπωτές, ντουλάπες αρχειοθέτησης κλπ. Επισημαίνεται ότι οι δαπάνες για τις ανάγκες εξοπλισμού θα χρηματοδοτηθούν από το πρόγραμμα «Ηπειρος» 2014-2020 ή από το Δήμο, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην πρόσκληση και η Υ.Α. 81986/ΕΥΘΥ712/31-7-2015 (ΦΕΚ Β 1822 - 24.08.2015) «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».

Αρμοδιότητες Στελεχών Κέντρου Κοινότητας

Οι βασικές αρμοδιότητες του/της συντονιστή/τριας και των υπόλοιπων στελεχών αναφέρονται παρακάτω:

Συντονιστής/τρια :

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με το δεύτερο στέλεχος του Κέντρου και της κοινωνικής υπηρεσίας το Σχέδιο Λειτουργία, στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους. Έχει την ευθύνη τήρησης του Σχεδίου Λειτουργίας (επιχειρησιακό πλάνο) του Κέντρου
- Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων
- Έχει εν γένει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου. Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης

έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων

- Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.)
- Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες. Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο τμήμα.
- Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας

Κοινωνικός Λειτουργός ή Ψυχολόγος

Ο δεύτερος Κοινωνικός Λειτουργός εκτελεί και χρέη Διοικητικού Υπαλλήλου, συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του Κέντρου Κοινότητας και τον υπεύθυνο του Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου αναλαμβάνοντας.

- Αρχαιοθήκη, (έντυπη και ηλεκτρονική)
- Δακτυλογράφηση και επεξεργασία κειμένων
- Έκδοση αντιγράφων-φωτοτυπιών
- Προετοιμασία εντύπων και παρουσιάσεων του Κέντρου
- Καταχώρηση στοιχείων και επεξεργασία αποτελεσμάτων, ερευνών που εκπονούν τα στελέχη του Κέντρου
- Ηλεκτρονική αλληλογραφία του Κέντρου
- Παρακολούθηση – ενημέρωση ιστοσελίδας της δομής, ή την παροχή στοιχείων για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΟΤΑ αναφορικά με τις δραστηριότητες του κέντρου (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κλπ)
- Διεκπεραιώσεις ΕΛΤΑ και courier
- Επιμέλεια αποστολής ομαδικών επιστολών - προσκλήσεις
- Υποδοχή και εσωτερική προώθηση αιτήσεων
- Προετοιμασία συναντήσεων
- Συνεννόηση με προμηθευτές
- Καταχώρηση στοιχείων που υποδεικνύονται από τον υπεύθυνο του κέντρου και τα στελέχη- τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων
- Σύνταξη εξοδολογίων, παρουσιολογίων και τήρηση αρχείου

Επιπλέον αν το 2^ο στέλεχος είναι Ψυχολόγος

- Αναλαμβάνει την υποδοχή & διαχείριση περιστατικών που χρήζουν ψυχολογικής στήριξης
- Συμβάλλει στη διάγνωση και διενεργεί ψυχολογικές αξιολογήσεις (τεστ κι άλλες μεθόδους ψυχολογικής εκτίμησης)
- Αναλαμβάνει την αρμοδιότητα παροχής ψυχολογικής στήριξης μέσα από ατομικές και ομαδικές συνεδρίες καθώς επίσης και συνεδρίες οικογένειας όπου απαιτείται (π.χ. θύλακες Ρομά)
- Συνεργάζεται με τους αντιπροσώπους της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς για την αξιοποίηση υφιστάμενων δράσεων ψυχολογικής στήριξης για τους ωφελούμενους του Κέντρου Κοινότητας
- Συνεργάζεται με προσωπικό του ΚΚ και της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου για τον προσδιορισμό και κάλυψη των αναγκών και των ψυχοκοινωνικών προβλημάτων των ωφελουμένων. Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής ψυχικής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο, στο πεδίο αυτό
- Παραπέμπει τους ωφελούμενους σε αρμόδιους φορείς όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο

- Συνεργάζεται με το προσωπικό του κέντρου καθώς και με όποια άλλη δομή, Υπηρεσία ή φορέα απαιτείται, για την προώθηση της εκπαίδευσης των ενηλίκων, την προώθηση και σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας, όπου αυτό κριθεί σκόπιμο.
- Συνεργάζεται με το στέλεχος που ασχολείται με τη μαθησιακή στήριξη για τις ανάγκες των ομάδων των παιδιών
- Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/ εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της ψυχολογικής αξιολόγησης από κάθε συνεδρία

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

Το υποέργο αφορά ένα ενιαίο Πακέτο Εργασίας και οργανώνεται σε επιμέρους ενέργειες:

ΠΕ 1 : Ίδρυση και Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας

Στόχοι / Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Η λειτουργία Κέντρου Κοινότητας για 36 μήνες
- Η Υποδοχή-Ενημέρωση-Υποστήριξη των πολιτών
- Η σύνδεση του Κέντρου Κοινότητας με επιμέρους φορείς και υπηρεσίες (υπηρεσίες ΟΤΑ, δημόσιες υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις ,οργανισμούς τοπικού χαρακτήρα κλπ)με τοπικές επιχειρήσεις, την τοπική κοινωνία για τη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των ωφελουμένων και την διασφάλιση της κοινωνικής τους ένταξης
- Η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του τοπικού πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό
- Η υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

- Ενέργεια 1: Στελέχωση Κέντρου Κοινότητας / Εργασίες: Διαδικασίες πρόσληψης νέου προσωπικού σύμφωνα με τα όσα ισχύουν για τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ (έγκριση από ΑΣΕΠ για την πρόσκληση - δημοσίευση πρόσκλησης - συλλογή αιτήσεων - αξιολόγηση αιτήσεων βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στην ανακοίνωση - ανάρτηση των πινάκων - πρακτικό ενστάσεων -αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών - πρόσληψη προσωπικού - αναγγελία πρόσληψης στο ΕΡΓΑΝΗ - αποστολή της βεβαίωσης έναρξης στην ΕΥΔ). Στην Ενέργεια αυτή θα περιληφθούν και οι διαδικασίες αντικατάστασης προσωπικού, εάν αυτό απαιτηθεί.
- Ενέργεια 2:Δημιουργία Μητρώου Ωφελουμένων , Φορέων και Προγραμμάτων – Επιδομάτων (καταγραφή στο Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα)
- Ενέργεια 3: Λειτουργία και Παρακολούθηση Δομής / Εργασίες: Υποδοχή -Καταγραφή –Κατεύθυνση και παραπομπή των πολιτών. Θα γίνεται ακόμη συστηματική παρακολούθηση της πορείας των ωφελουμένων και δημιουργία ατομικών εκθέσεων για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων στους ωφελούμενους. Επιπλέον θα γίνεται καταγραφή Φορέων καθώς και καταγραφή Προγραμμάτων και Επιδομάτων και διασύνδεση με τα Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα.
- Ενέργεια 4: Δημοσιότητα - Δικτύωση, με ιδιαίτερη επικέντρωση στα ΑΜΕΑ / Εργασίες: Υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας για την ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας και την ενημέρωση σχετικά με τη λειτουργία της δομής σε δυνητικά ωφελούμενους αλλά και σε Υπηρεσίες και φορείς . Διασύνδεση κυρίως, των Κέντρων Κοινότητας μεταξύ τους καθώς και με τους φορείς προκειμένου να επιτευχθεί η πληροφόρηση και η παραπομπή των

πολιτών σχετικά με προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό ,περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο και η υποστήριξη των ωφελουμένων ατόμων στη διαδικασία ένταξης στα προγράμματα αυτά .

Παραδοτέα:

Παραδοτέα Ενέργειας 1

Π1.1 : Υλικό που προκύπτει καθ' όλη τη διαδικασία πρόσληψης νέου προσωπικού μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης

Παραδοτέα Ενέργειας 2

Π1.2 : Μητρώο Ωφελουμένων , Φορέων και Επιδομάτων

Παραδοτέα Ενέργειας 3

Π1.3 :Αποδεικτικά ίδρυσης και Λειτουργίας (Εγκρίσεις που απαιτούνται για την ίδρυση της δομής – ημερήσιες καρτέλες εισερχόμενων στη δομή (ανεξάρτητα εάν είναι ωφελούμενοι ή όχι) - Παρουσιολόγια Στελεχών – Κατάλογος με τους Ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της Δομής - Υλικό Στελεχών και Εκθέσεις για παροχή υπηρεσιών προς ωφελούμενους με ιδιαίτερη αναφορά σε παραπομπές που αναπτύχθηκαν σε άλλες υπηρεσίες (π.χ. άλλα Κέντρα Κοινότητας ή άλλες δομές) Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων – Συμβάσεις - Παραδοτέα – αποδεικτικά λειτουργικών δαπανών)

Παραδοτέα Ενέργειας 4

Π1.4 :Έντυπο και Ψηφιακό υλικό συναντήσεων-συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, Έντυπο και Ψηφιακό Υλικό δημοσιότητας – δικτύωσης (αφίσες – συμφωνητικά - φωτογραφίες-προσκλήσεις-υλικό εκδηλώσεων- παρουσιολόγια κλπ ανάλογα με το είδος δράσης που θα πραγματοποιείται)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ ¹	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (€)
ΠΕ 1	Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π1.4	1/6/2019*	31/5/2022	72	112.320,00	112.320,00
ΣΥΝΟΛΑ				72	112.320,00	112.320,00

* Η ακριβής ημερομηνία θα καθοριστεί με την έναρξη του έργου και την υπογραφή της σύμβασης του προσωπικού.

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)**

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 112.320€ και θα χρηματοδοτηθεί από Ε.Π. «Ήπειρος». Το ανωτέρω ποσό προήλθε από την κοστολόγηση των δαπανών για την πρόσληψη των εργαζομένων του Κέντρου Κοινότητας, προσαυξημένη κατά 20% επί του ποσού αυτού. Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.ν.**

¹ Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)]

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Για την ορθή παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου, επιμέρους Διευθύνσεις του Δήμου θα εποπτεύουν το σύνολο των διαδικασιών και θα ελέγχουν την τήρηση των προδιαγραφών λειτουργίας, όπως αυτές ορίζονται στον Οδηγό Εφαρμογής & Λειτουργίας Κέντρων Κοινότητας (Ιούνιος 2016), όπως συντάχθηκε από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Ο Δικαιούχος διαθέτει διαχειριστική επάρκεια (128/2016 απόφαση ΔΣ) και με βάση το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο διαδικασιών συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας, πραγματοποιεί τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου, όπως ορίζεται για τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων της περιόδου 2014-2020.

Η εποπτεία του οικονομικού αντικείμενου θα πραγματοποιείται από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών και του διοικητικού αντικείμενου από τη Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών. Χαρακτηριστικά, τις διαδικασίες στελέχωσης της Δομής με νέο προσωπικό θα αναλάβει το Τμήμα Προσωπικού της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται αναλυτικά, η οργανωτική δομή και οι Υπηρεσίες του Δήμου Δωδώνης που εμπλέκονται στο εν λόγω Υπόεργο:

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο²	ΟΝ/ΕΠΩΝΥ ΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δημοτικό Συμβούλιο (Δήμαρχος)	N. 3852/2010	Ντακαλέτσης Χρήστος	Αρ. Πρωτ. 130/2014 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ιωαννίνων
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υπόεργο	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών/ Τμήμα Προσωπικού	Απόφαση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δωδώνης	Χορέβας Σταύρος	Αρ. Πρωτ. 31/2014 Απόφαση Δημάρχου
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας Δημόσιας Υγείας – Πολιτικών Ισότητας των Φύλων	Απόφαση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δωδώνης	Θεοδωρής Αναστάσιος	Αρ. Πρωτ. 9/2018 Απόφαση Δημάρχου

² Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

Οικονομική Διαχείριση - Διενέργεια Προμηθειών	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Απόφαση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δωδώνης	Χορέβας Σταύρος	Αρ. Πρωτ. 31/2014 Απόφαση Δημάρχου
Ίδρυση δομών – τεχνικές απαιτήσεις – εξασφάλιση προσβασιμότητας ΑμεΑ	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	Απόφαση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δωδώνης	Ναούμ Γεώργιος	Αρ. Πρωτ 64/2013 Απόφαση Δημάρχου

2. Παράλληλα, ορίζεται η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών και Υπηρεσιών, η οποία αποτελείται από τους:

1. Δογορίτη Αγγελική, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
2. Ζούπας Χρήστος, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
3. Μπακόλα Μαρία, ΔΕ Διοικητικού

της οποίας το έργο είναι:

- i. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου, η διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων του και η επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
- ii. Η προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων και του υποέργου.

Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων, θα γίνουν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα, με όσα ορίζονται στην υπ' αριθ. 11389/1993 (ΦΕΚ 185/Β'/23-3-1993) Υπουργική Απόφαση «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΚΠΟΤΑ)» και το Π.Δ. 28/1980, περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών στους ΟΤΑ.

Ως Υπεύθυνη του Υποέργου ορίζεται η κ. Ζαρκαλή Ευφροσύνη κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

Σύντομο βιογραφικό σημείωμα:

Τίτλοι σπουδών: ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
MSc IN INTERNATIONAL MONEY, FINANCE & INVESTMENTS. BRUNEL
UNIVERSITY, DEPARTMENT OF ECONOMICS FINANCE

Ξένες Γλώσσες: Αγγλικά (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH, UNIVERSITY OF CAMBRIDGE)

Γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή: ECDL PROGRESS CERTIFICATE

Προϋπηρεσία: 1/1/2010-31/12/2010: Υπεύθυνη Οικονομικής – Ταμειακής Υπηρεσίας Κοινότητας Συρράκου

1/1/2011-31/12/2013: Υπάλληλος Οικονομικής – Ταμειακής Υπηρεσίας Δήμου Βορείων Τζουμέρκων

1/1/2014 έως και σήμερα: Υπάλληλος Δήμου Δωδώνης,

9/2000 έως 10/2009 ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ-ΛΟΓΙΣΤΡΙΑ Α ΤΑΞΗΣ (-Οργάνωση & Παρακολούθηση λογιστηρίων επιχειρήσεων και Ν.Π.Δ.Δ. Εκπόνηση οικονομοτεχνικών μελετών (Κανονισμός 1257, Μέτρο 2.7, Νεανική και Γυναικεία Επιχειρηματικότητα, ΟΠΑΑΧ, ΠΕΠ ΗΠΕΪΡΟΥ, Αναπτυξιακός Νόμος Ν.3299/2004, ΕΣΠΑ)

11-12-2003 έως 11-2-2004 και 16-9-2004 έως 18-8-2007 ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ, Επιστημονικός Συνεργάτης

Ο Υπεύθυνος του Υποέργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου

το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό, οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1** (τακτικό προσωπικό) **και Β.2** (νέο προσωπικό).

3. Να εξουσιοδοτήσει το Δήμαρχο να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δωδώνης».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού³**

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕ Α	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ⁴		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών ⁵	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών ⁶	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ 1	Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π1.4	25 Α/Μ	0	72 Α/Μ	93.600 €	18.720€	0			
ΣΥΝΟΛΑ		25 Α/Μ	0	72 Α/Μ	93.600 €	18.720€	0			
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			93.600 €			18.720€				112.320€

³ Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

⁴ Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύνανται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

⁵ Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

⁶ Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁷
α/α	Όνοματεπώνυμο ⁸	Ειδικότητα	<p>Τρόπος απασχόλησης:</p> <p>α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου</p> <p>β) υπερωριακή απασχόληση</p> <p>γ) πρόσθετη απασχόληση</p> <p>Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση</p>	Εργασίες – Καθήκοντα-Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	Ζαρκαλή Ευφροσύνη	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	28%	Υπεύθυνος Πράξης & Υποέργου	ΠΕ 1	1/10/2018	7	0	0
			α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου		Σε όλα τα παραδοτέα	31/03/2022			
2	Θεοδωρής Αναστάσιος	ΠΕ Διοικητικού	28%	Επίβλεψη της Πράξης	ΠΕ 1	1/10/2018	7	0	0
			α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου		Σε όλα τα παραδοτέα	31/03/2022			

⁷ (Θ) = (Ζ) x (Η)

⁸ Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

3	Χορέβας Σταύρος	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	28%	Επίβλεψη πρόσληψης προσωπικού και οικονομικών	ΠΕ 1	1/10/2018	7	0	0
			α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου			31/03/2022			
4	Ναούμ Γεώργιος	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	4%	Έλεγχος Προδιαγραφών Κτιριοδομικών Υποδομών	ΠΕ 1	1/10/2018	1	0	0
			α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου			31/03/2022			
5	Παπαδημητρίου Σπυρίδων	ΔΕ πληροφορικής	12%	Διαδικασίες προμηθειών-Τεχνική Υποστήριξη	ΠΕ 1	1/10/2018	3	0	0
			α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου			31/03/2022			
							25	0	

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Κοινωνικός Λειτουργός	ΙΔΟΧ	Θεσμικό πλαίσιο όπως ισχύει για προσλήψεις προσωπικού ΙΔΟΧ μέσω συγχρηματοδοτούμενων δράσεων ΕΣΠΑ, με όρους ΑΣΕΠ	ΠΕ1/Π1.2-Π1.4	1/6/2019-31/5/2022*	36	46.800 €
2	Κοινωνικός Λειτουργός ή Ψυχολόγος	ΙΔΟΧ	Θεσμικό πλαίσιο όπως ισχύει για προσλήψεις προσωπικού ΙΔΟΧ μέσω συγχρηματοδοτούμενων δράσεων ΕΣΠΑ, με όρους ΑΣΕΠ	ΠΕ1/Π1.2-Π1.4	1/9/2019-30/08/2022	36	46.800 €
						72	93.600 €

* Η ακριβής ημερομηνία θα καθορισθεί με την έναρξη του έργου και την υπογραφή της σύμβασης του προσωπικού.

Πίνακας Β.3 Υφιστάμενων Υποδομών – Υλικών μέσων (εάν απαιτείται)

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	χρονικό διάστημα διάθεσης στο έργο	Κόστος Απόσβεσης (€)	Παρατηρήσεις

Πίνακας Β.4 Προμηθειών

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Λειτουργικές Δαπάνες (αναλώσιμα, υλικά καθαριότητας, δημοσιότητας κλπ)	ΠΕ1	Νομοθετικό πλαίσιο ΟΤΑ	Αποκοπή			18.720,00 €	
						Σύνολο	18.720,00 €	

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των κ. Δημοτικών Συμβούλων, όπως αυτή φαίνεται στο απομαγνητοφωνημένο Πρακτικό Νο 9 της συνεδρίασης της 22-05-2019, κατά την οποία δόθηκαν οι απαιτούμενες διευκρινήσεις από τον εισηγητή, στην συνέχεια δε, όσοι εκ των Δημοτικών Συμβούλων πήραν τον λόγο κατέθεσαν τις απόψεις τους, τις προτάσεις και τις παρατηρήσεις τους και κλείνοντας την συζήτηση η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη όσα ανέφερε στην εισήγησή του, η κ. Ζαρκαλή Ευφροσύνη και τις διατάξεις των άρθρων 65, 67 του Ν. 3852/2010, Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δωδώνης, Το Νόμο 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 265 / Α / 23-12-2014), όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4328 / 2015 (ΦΕΚ 51 / Α / 14-05-2015) και το Νόμο 4331 / 2015 (ΦΕΚ 69 / Α / 02-07-2015) που ισχύει, την με αρ. πρωτ. 81986 / ΕΥΘΥ 712 / 31-07-2015 (ΦΕΚ 1822 / Β / 24-08-2015) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014 – 2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» καθώς και τη με αρ. πρωτ. 25/20-1-2018 Πρόσκληση, με Κωδικό: 52/2018 και Α/Α ΟΠΣ 2542 έκδοση 1/0 για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Ήπειρος», Άξονας Προτεραιότητας 5 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, με τίτλο «Κέντρα Κοινότητας» όπως και την με αριθμ. πρωτ. 1250/20-1-2018 αίτηση χρηματοδότησης πράξης του Δικαιούχου Δήμος Δωδώνης προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου για την ένταξη της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δωδώνης» και MIS 5021799 στο ΕΠ «Ήπειρος» και τη με αριθμ. 396/16-3-2018 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δωδώνης» και MIS 5021799 στο Ε.Π. «Ήπειρος» καθώς και την υπ' αριθμόν 44/2018 σχετική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

Αποφασίζει Ομόφωνα

Α. Την έγκριση απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α:1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δωδώνης», της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δωδώνης», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5021799 , όπως αυτή αναλυτικά αναφέρεται στην εισήγηση παραπάνω και εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο κ. Χρήστο Ντακαλέτση για την υπογραφή της.

Β. Την συγκρότηση της Επιτροπής Παραλαβής Εργασιών και Υπηρεσιών του Υποέργου (Α/Α:1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δωδώνης», αποτελούμενη από τους παρακάτω μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου Δωδώνης:

1. Δογορίτη Αγγελική, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
2. Ζούπας Χρήστος, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
3. Μπακόλα Μαρία, ΔΕ Διοικητικού

Γ. Την εξουσιοδότηση του Δημάρχου Δωδώνης κ. ΧΡΗΣΤΟΥ ΝΤΑΚΑΛΕΤΣΗ να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δωδώνης» και την υπογραφή κάθε σχετικού εγγράφου.

Απόφαση αυτή έλαβε αυξ. αριθμό **99/2019**.

Αφού δεν υπάρχουν άλλα θέματα γραμμένα στην ημερήσια διάταξη για συζήτηση λύεται η συνεδρίαση.

Για το λόγο αυτό συντάχθηκε το παρών πρακτικό το οποίο αφού αναγνώσθηκε υπογράφεται ως ακολούθως:

Η Πρόεδρος του Δ.Σ

(Τ.Σ.Υ)

ΜΥΡΤΩ ΔΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

Τα Μέλη

(Τ.Υ)

Ακολουθούν Υπογραφές

Ακριβές Αντίγραφο

Η Πρόεδρος του Δ.Σ

ΜΥΡΤΩ ΔΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ